

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №9 им. Полевого П.Г.
с. Красная Поляна МО Кушевский район

ПРИКАЗ

28 января 2025г.

№_15__

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025 году.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа УО администрации МО Кушевский район от 27 января 2025 года № 83 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в Кушевском районе в 2025 году», в целях организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 9 им Полевого П.Г.,
п р и к а з ы в а ю:

1.Провести в МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г. (далее ОО), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС) для обучающихся 9 класса.12 февраля 2025 года (основной срок) с 9.00 до 12.00 часов. Подготовить помещение для проведения ИС:

- штаб - комната «штаб ВР» МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г.;
- аудитория № 1 кабинет географии;
- комната ожидания №1 для обучающихся ожидающих прохождения ИС
- кабинет истории.
- комната ожидания №2 для прошедших итоговое собеседование – библиотека;
- кабинет медсестры – кабинет математики.

Схема проведения № 2, аудиозапись учащихся персональная.

2.Создать комиссию по проведению ИС в соответствии с требованиями Порядка. Назначить:

2.1.Ковш Елену Васильевну, директора школы, ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;

2.2.Долгополова Анатолия Сергеевича, техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, осуществляющим аудиозапись ответов учащихся;

2.3. Организаторами в аудитории ожидания №1 – Прядко Е.А педагога – психолог; в аудитории №2(библиотека) – Кохан Е.А. – социального педагога;

2.4. Организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение участников Бирюкову Зою Григорьевну , библиотекаря;

2.5. Организатором вне аудитории, дежурным, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины в коридоре, Роеву С.А., учителя биологии;

2.6. Собеседником, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования учителя географии -Аникееву Галину Ивановну.

3.И.о. заместителя директора по УВР Аникеевой Г.И.:

3.1.Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Регламентом проведения итогового устного собеседования по русскому языку, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024г. 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»;

3.2. Определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в МБОУ СОШ №9 им. Полевого П.Г. 8(86168) 33488 и разместить его в открытом доступе: на сайте школы и стенде;

3.3.Пол подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих федеральных и региональных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае;

3.4 Принять заявления о повторной проверке ИС от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами ИС до 18.00;

3.5 Передать заявления о повторной проверке ответственному лицу МОУО на следующий день после ознакомления с результатами ИС;

3.6. Организовать доставку материалов ИС в место хранения в управление образования в соответствии с требованиями Порядка (аудиозаписи ответов участников ИС на флэш-носителях; на бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудитории, протокол эксперта) не позднее 18 февраля 2025 года и в дополнительные сроки не позднее 18 марта и 25 апреля 2025 г. Видеозаписи из штаба и аудитории проведения ИС хранятся в МБОУ СОШ №9 им. Полевого П.Г.

4.Техническому специалисту Долгополову А.С. :

4.1. Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС от РЦОИ, хранении, тиражировании КИМ в ОО;

4.2. Обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника ИС;

4.3.Обеспечить видеонаблюдение в штабе проведения ИС и аудитории;

4.4.Своевременно заполнять мониторинг ...

5. Ответственному организатору Ковш Е.В. своевременно доставить аудиозапись учащихся и протоколы для проверки по количеству обучающихся в МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А. согласно приказа УО администрации МО Кушевский район от 27 января 2025 года № 85 «О закреплении экспертов для оценивания ответов участников ИС».

6. Ответственному за составление расписания Воропаевой Г.В. скорректировать расписание уроков обучающихся школы и обучающихся 9 класса з а 12 февраля 2025 года в течение недели.

7. Классному руководителю Кохан Е.А.:

7.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

7.2. Под подпись проинформировать участников ИС и их родителей (законные представители) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, утвержденном министерством, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, о результатах ИС, полученных участниками ИС, а также о связи, фото- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи данных

7.3. Назначить за жизнь и здоровье обучающихся 9 класса во время проведения ИС:

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9
им. Полевого П.Г.



Е.В. Ковш

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Роспись
1.	Аникеева Г.И.	28.01.2025	<i>[Signature]</i>
2.	Долгополов А.С.	28.01.2025	<i>[Signature]</i>
3.	Кохан Е.А.	28.01.2025	<i>[Signature]</i>
4.	Прядко Е.А.	28.01.2025	<i>[Signature]</i>
5.	Роева С.А.	28.01.2025	<i>[Signature]</i>
6.	Воропаева Г.В.	28.01.2025	<i>[Signature]</i>
7.	Бирюкова З.Г.	28.01.2025	<i>[Signature]</i>
8.	Петракова И.В.	28.01.2025	<i>[Signature]</i>