

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г.
Протокол от 31.08.2022 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №9 им. Полевого П.Г.

1. Общее положение

1.1. Положение, о профилактике учебной неуспешности – документ, разработан на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.434), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст4.п.1).

1.2. Положение о профилактике учебной неуспешности утверждается на педагогическом совете.

2. Цели и задачи

Положение о профилактике учебной неуспешности принимается:

2.1. С целью повышения качества знаний отдельных обучающихся в ОУ в целом.

2.2. С целью защиты прав обучающихся.

2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в ОУ.

2.4. Основные направления и виды деятельности выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.

2.5. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся образовательной организации.

3. Деятельность учителя

3.1 Учитель обязан уведомить о неуспевающих обучающихся администрацию образовательной организации.

3.2 В начале учебного года учитель должен проводить диагностику обучающихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).

3.3 Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).

3.4 Учитель должен систематически опрашивать учащегося, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти (полугодия), когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.

3.4. Необходимо комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).

3.5 Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.

3.6 Учитель не должен опрашивать обучающегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в ОУ по болезни или иной уважительной причине).

3.8. Учитель должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

3.7 Учитель должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за две недели до окончания четверти (месяц до окончания полугодия).

3.8 Учитель должен выставлять полученные обучающихся неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

3.9 Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о понижении успеваемости учащегося, а также если у обучающегося в четверти (полугодии) выставлены три неудовлетворительные отметки подряд или по предварительной информации электронного журнала.

3.10 Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3.11 При условии выполнения пунктов 4.1-4.11 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить учащемуся за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку.

4. Деятельность классного руководителя

4.1 Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

4.2 Классный руководитель обязан выявить причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу(методы работы: анкетирование учащегося, родителей, собеседование).

4.3 Возможные причины неуспешности:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- низкие учебные возможности;

- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.4 В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости учащихся через запись в электронном дневнике или иным способом (под роспись).

5.5 В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к администрации образовательной организации, социальному педагогу или педагогу-психологу.

5.6 В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к администрации ОУ, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Деятельность обучающегося.

6.1 Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.

6.2 Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3 Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Деятельность родителей.

7.1 Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающегося, его посещаемость занятий.

7.2 Родители учащегося имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат (в присутствии члена администрации образовательной организации).

7.3 Родители обучающегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации образовательной организации.