



План
работы МО учителей
среднего и старшего звена МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г.
на 2023 -2024 учебный год.

Единая методическая тема школы:

"Повышение уровня методических и предметных компетенций педагогов как условие реализации обновленных ФГОС и ФООП"

Методическая тема МО учителей среднего и старшего звена:

«Методическое сопровождение учителей средних и старших классов в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, СОО и ФООП»

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на ФООП

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП ООО, СОО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП.
- продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ГИА по предметам;
- продолжить работу педагогов среднего и старшего звена по функциональной грамотности.

№п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП		
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП ОО, ООО, СОО	май 2023	и.о. зам.директора по УВР

2	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП и обновленного ФГОС.	июль.-август	администрация
3	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП ООО, СОО	май-август	руководитель МО, библиотекарь
4	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	июнь	и.о. зам.директора по УВР
5	Методические совет «Внедрение федеральной основной общеобразовательной программы: ищем ответы на сложные вопросы».	июнь	и.о. зам.директора по УВР
6	Разработка и экспертиза рабочих программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФООП	до 30.08.2023	администрация руководителя МО
7	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) по вопросам введения и реализации ФООП	в течение года	администрация руководителя МО, учителя
8	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФООП НОО, ООО, СОО	в течение года	администрация
9	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального, основного и среднего общего образования».	август	Администрация, рук. МО классных руководителей
	2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:		
1	Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на ФООП	постоянно	администратор школьного сайта
2	Информирование родительской общественности о введении и переходе на ФООП	постоянно	администрация, кл. руководители
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО, СОО	ежегодно	администрация
4	Создание библиотек методической литературы, примерных программ по ФООП.	постоянно	библиотекарь

	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	постоянно	библиотекарь
	3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП		
1	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	август	администрация школы
2	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	постоянно	администрация школы
3	Мониторинг качества образования	постоянно	И.о.зам. директора по УВР

ПЛАН

заседаний МО учителей среднего и старшего звена

МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г.

на 2023-2024 учебный год

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы
на 2023 - 2024 учебный год.

№п\п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.	август	Руководитель МО
2.	Обновление банка данных о кадровом потенциале учителей МО, прошедших курсовую переподготовку по ФООП		Руководитель МО, и.о.зам.дир. по УВР
3.	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч.год		Руководитель МО
4	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС и ФООП). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом для 5,6 и 10 классов.		Руководитель МО, и.о.зам.дир. по УВР

5	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		Руководитель МО, зам.дир. по ВР
6	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		Руководитель МО
7	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах, утверждение графика предметных недель		Руководитель МО

Заседание № 2

Пути решения повышения качества успеваемости обучающихся.

Реализация обновленных ФГОС

№п\п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ результатов входного контроля знаний по классам.	ноябрь	Руководитель МО, и.о.зам.дир. по УВР
2	Выявление проблем и разработка мероприятий направленных на подготовку к ВПР -2024 в связи с требованиями обновленных ФГОС		Руководитель МО, и.о.зам.дир. по УВР
3	Планирование и подготовка к ГИА-2024: составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; график проведения групповых консультаций для выпускников.		и.о.зам.дир. по УВР
4	О ходе подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиаде школьников		ответств. за провед олимп.
5	Обмен опытом: «Приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»		учителя- предметники

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№п\п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Результаты итогов промежуточного контроля знаний за 2 четверть проведенных в виде диагностических работ в форме ВПР	январь	руководитель МО

2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) по русскому языку		учитель русского языка
3	Выполнение индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся(работа со слабо мотивированными обучающимися)		учителя - предметники
4	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ		учителя - предметники
5	Обмен опытом: «Функциональная грамотность на уроке»		учителя - предметники

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения

№п\п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Итоги наставничества «учитель – ученик» (итоги сопровождения проектной деятельности)	апрель-май	ответств. за наставничество
2	Анализ проведения предметных недель в школе.		учителя- предметники
3	Проведение Всероссийских проверочных работ по предметам		
4	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год»		учителя - предметники
5	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению		учителя - предметники
6	Итоги работы методического объединения		руководитель МО