

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9 им. Полевого П.Г.

## **ПРИКАЗ**

«06» октября 2023 года

№ 277

### **Об утверждении и введении в действие Положения о конфликте интересов в МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г.**

С целью исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с октября 2023 года Положение о конфликте интересов в МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г. (Приложение).
2. Ответственному за школьный сайт Долгополову А.С. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9  
им. Полевого П.Г.

Е. В. Ковш

С приказом ознакомлен(а):

Приложение к приказу  
МБОУ СОШ № 9  
им. Полевого П.Г.  
от «\_\_\_» октября 2023 г. № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конфликте интересов в МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №9 имени Полевого П.Г. (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г. (далее - Учреждение), с настоящим Положением производится в соответствии со статьёй 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой ими должности.

#### **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращён) Учреждением.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и его урегулирования

3.1. Ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения всех её работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде заявления в следующих случаях:

- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Заявление о конфликте интересов изучается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю Учреждения.

4.2. Рассмотрение заявления о конфликте интересов осуществляется руководителем Учреждения и должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.3. Руководитель Учреждения рассматривает заявление о конфликте интересов, оценивает серьёзность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника Учреждения в соответствии со статьёй 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника Учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По договорённости Учреждения и работника Учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Директор МБОУ СОШ № 9  
им. Полевого П.Г.

Е. В. Ковш

**Лист ознакомления работников  
с Положением о конфликте интересов в  
МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г.**

№п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			