

Министерство образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

Государственная итоговая аттестация
по образовательным программам
основного общего образования

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА-9 В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ В 2022 ГОДУ



ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ГИА

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

Органы исполнительной власти в сфере образования

ОИВ

ГВЭ

Государственный выпускной экзамен

Помещение, оборудованное связью и тех. средствами

ШТАБ ППЭ

КИМ

Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий

Региональный центр обработки информации

РЦОИ

ИК

Индивидуальный комплект участника экзамена

Государственная экзаменационная комиссия

ГЭК

ЭМ

Экзаменационные материалы

Предметные комиссии по соответствующим учебным предметам

ПК

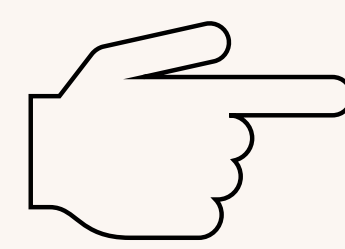
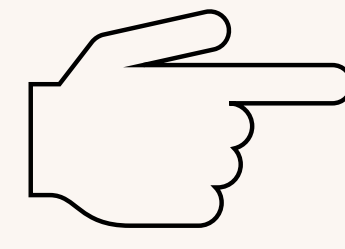
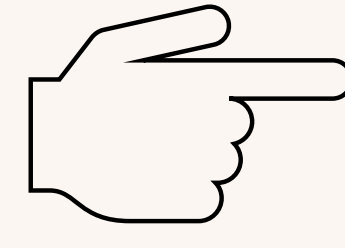
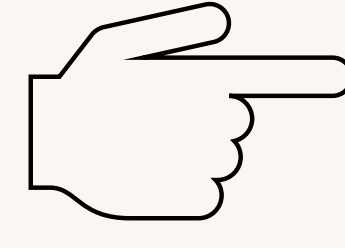
ППЭ

Пункт проведения экзаменов

Конфликтная комиссия

КК

В ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ...

-  Общественный наблюдатель осуществляет свои полномочия только в местах и сроки, указанные в его удостоверении
-  Общественный наблюдатель допускается в ППЭ, РЦОИ, КК и ПК только при предъявлении паспорта, удостоверения, а также при наличии ФИО в списках распределения в данное место
-  Общественный наблюдатель может быть удален из ППЭ, РЦОИ, КК и ПК за нарушение Порядка
-  Общественный наблюдатель, покинувший ППЭ, РЦОИ, КК или ПК, больше не допускается во внутрь
-  Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей, им следует распределиться до начала экзамена (в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.)



МОЖНО И НЕЛЬЗЯ

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель)

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ

оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ

присутствовать при печати ЭМ в Штабе ППЭ

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка

направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в ГЭК

участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции

✘ пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ

✘ использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости

✘ оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи и иные средства хранения и передачи информации

✘ вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК и иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (далее – участников) при выполнении экзаменационной работы

ПРЕЖДЕ ВСЕГО В ППЭ

В день проведения экзамена общественный наблюдатель не позднее чем за один час до начала экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора на входе в ППЭ

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членом ГЭК порядок взаимодействия во время экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения, организованном в Штабе ППЭ. Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»



ПОМЕЩЕНИЯ ППЭ

- С 08.00 до 10.00 утра осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований Порядка

ДО ВХОДА В ППЭ ВЫДЕЛЕНА

помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации

места для хранения личных вещей участников, организаторов, медработников, тех. Специалистов, ассистентов, оказывающих помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), и других работников ППЭ

помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников

РАБОЧИЕ МЕСТА В ППЭ



ШТАБ ППЭ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОБОРУДОВАН

местом для хранения личных вещей сотрудников ППЭ (член ГЭК, рук. обр. орг., обществ. наблюд., долж. лиц Рособр., долж. лиц ОИВ)

средствами видеонаблюдения

телефонной связью

сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения

столом в зоне видимости камер для приема и упаковки ЭМ от организаторов в аудиториях

принтером, сканером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, средствами защиты информации и выходом в Интернет

медицинский кабинет должен быть изолирован от аудиторий

помещение для общественных наблюдателей должно быть изолированно от аудиторий

рабочие места для организаторов на входе в ППЭ должны быть оборудованы столом, стулом и стационарным и/или переносным металлоискателем

рабочие места для организаторов вне аудитории должны быть оборудованы столом и стулом

помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения должны быть заперты и опечатаны

КОГО ПУСКАТЬ В ППЭ

руководителя ППЭ
и организаторов

не менее одного
члена ГЭК

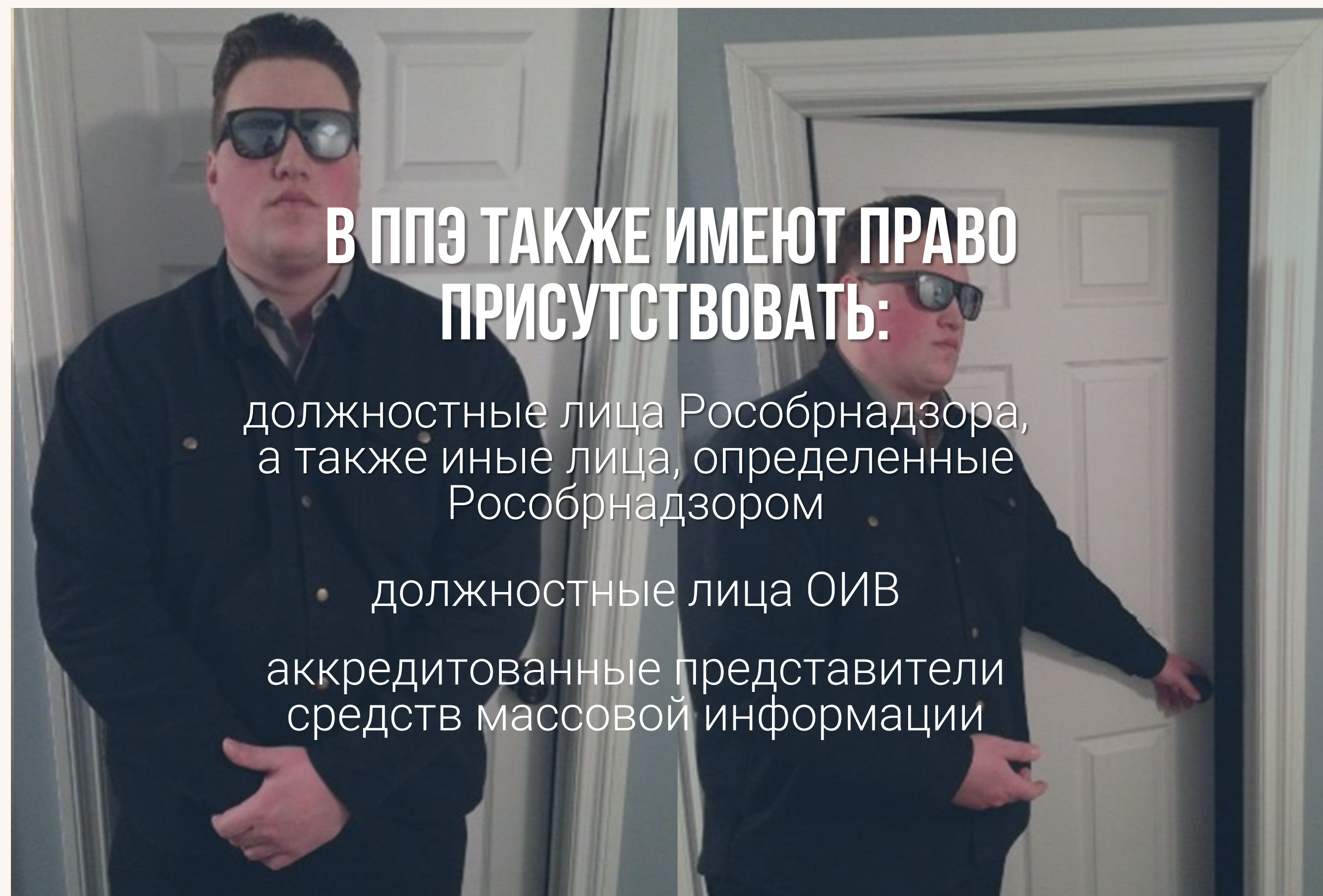
руководителя
образовательной
организации или его
заместителя

технических
специалистов

медицинского
работника

ассистентов для
участников с ОВЗ

сотрудников
правопорядка и/или
сотрудников
органов внутренних
дел (полиции)



В ППЭ ТАКЖЕ ИМЕЮТ ПРАВО ПРИСУТСТВОВАТЬ:

должностные лица Рособрнадзора,
а также иные лица, определенные
Рособрнадзором

• должностные лица ОИВ

• аккредитованные представители
средств массовой информации

**ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ
У НИХ ПАСПОРТА
И ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ИХ
ПОЛНОМОЧИЯ**

**ТО ЖЕ САМОЕ ДЛЯ
СОТРУДНИКОВ ППЭ
+ НАЛИЧИЕ ФИО
В СПИСКАХ
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
(ФОРМА ППЭ-07)**

**ПРОВЕРКА УКАЗАННЫХ
ДОКУМЕНТОВ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИ
ВХОДЕ В ППЭ**

ПЕРЕД ЭКЗАМЕНОМ

проводят инструктаж работников ППЭ до 08.00 утра

организуют допуск участников в ППЭ с 09.00 (при наличии у них паспортов и ФИО в списках распределения)

проверяют у участников наличие запрещенных средств (при их обнаружении предлагают показать предмет и сдать его)

сопровождают участников до аудитории

инструктируют (в первый раз) участников в аудитории (до 10.00)

получают (организаторы) в Штабе ППЭ ЭМ (от руководителя ППЭ)

сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя

С 10.00 НАБЛЮДАТЕЛЬ НАБЛЮДАЕТ ЗА

ОТСУТСТВИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ В АУДИТОРИЯХ
ППЭ ПОСЛЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТА С ЭМ

по русскому языку – орфографический словарь

по математике – линейка, справочные материалы
с формулами

по физике – линейка, непрограммируемый
калькулятор, лабораторное оборудование

по химии – непрограммируемый калькулятор,
лабораторное оборудование, таблица Менделеева,
таблица растворимости солей, кислот и оснований в
воде, электрохимический ряд напряжений металлов

по биологии – линейка, непрограммируемый
калькулятор

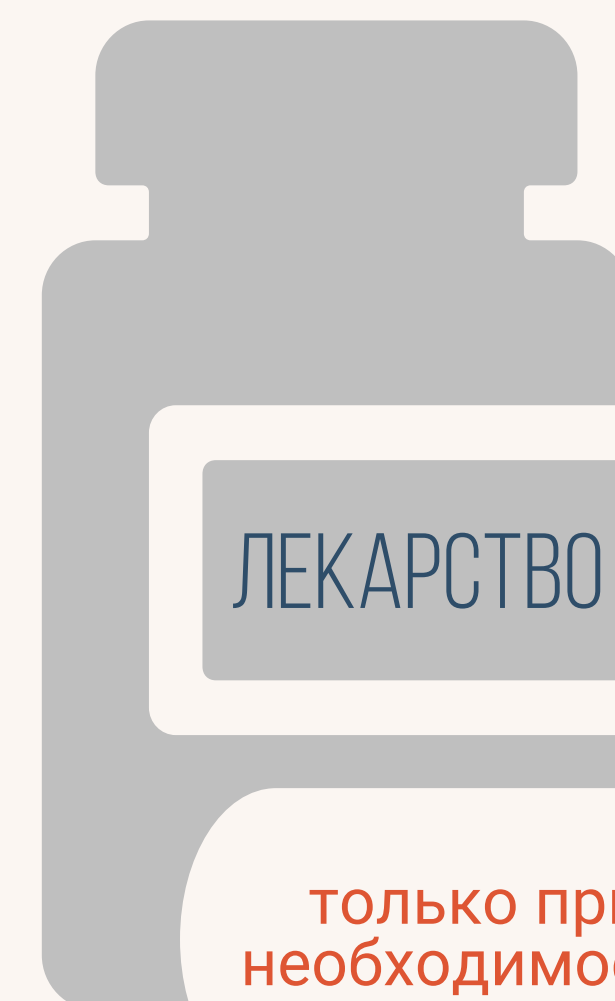
по литературе – орфографический словарь, полные
тексты художественных произведений и сборники
лирики

по географии – линейка, непрограммируемый
калькулятор и географические атласы
для 7-9 классов


СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К ПЕРЕЧНЮ ВЕЩЕЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ
НАХОДИТЬСЯ НА РАБОЧИХ СТОЛАХ УЧАСТНИКОВ, ПОМИМО ЭМ


по иностранным языкам – технические
средства, обеспечивающие воспроизведение
аудиозаписей, гарнитуру


по информатике и ИКТ – компьютерная
техника, не имеющая доступ в Интернет





И ЗА ЭТИМ ВЫ ТОЖЕ НАБЛЮДАЕТЕ


 получение ЭМ по защищенному каналу связи и печать ЭМ в Штабе ППЭ в день проведения экзамена


 выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику в произвольном порядке


 проверка качества печати ЭМ каждого ИК организаторами, упаковка по 15 ИК в конверты для каждой аудитории

 проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками

 выдача конвертов с ИК организатором в аудитории до 09.45 часов

 заполнение участниками регистрационных полей бланков ответов №1, проверка качества их заполнения организаторами

 вскрытие организаторами в аудитории конверта с ЭМ в 10.00

 объявление начала экзамена и запись времени начала и окончания экзамена на доске

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЭКЗАМЕНОВ

НАЗВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКАМИ С ОВЗ
русский язык литература математика	3 часа 55 минут	5 часов 25 минут
физика обществознание история биология химия	3 часа	4 часа 30 минут
информатика и ИКТ география	2 часа 30 минут	4 часа
иностраннные языки (пис.)	2 часа	3 часа 30 минут
иностраннные языки (уст.)	15 минут	45 минут

ЭКЗАМЕН ИДЕТ ПОЛНЫМ ХОДОМ

запрещено выносить из аудиторий и ППЭ **ЭМ** на бумажном и/или электронном носителях

запрещено содействовать участникам работниками ППЭ

запрещено использовать средства связи вне Штаба ППЭ и не по служебной необходимости (всеми сотрудниками)

запрещено перемещение участников по ППЭ без организаторов

разрешена выдача организаторами в аудитории черновиков и дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2)

необходима проверка организатором в аудитории комплектности ЭМ на столе и черновиков, а также фиксация времени выхода и отсутствия участника при выходе участника из аудитории

УЧАСТНИК СДАЕТ ЭМ, ВЫ — НАБЛЮДАЕТЕ

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ УЧАСТНИКАМ
ЗА 30 МИН И ЗА 5 МИН ДО ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА О СКОРОМ
ЗАВЕРШЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ
УСТАНОВЛЕННОГО ВРЕМЕНИ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

бланк ответов №1, №2, ДБО №2, КИМ, информационно-справочные материалы, черновики
погашение организатором незаполненных областей бланков ответов №2 (за исключением
регистрационных полей), ДБО №2 знаком «Z»

проверка организатором бланков ответов №1 на наличие замены ошибочных ответов
на задания с кратким ответом:

если участник осуществлял во время экзамена замену ошибочных ответов, организатору
необходимо посчитать их количество, в поле «Количество заполненных полей «Замена
ошибочных ответов» указать их количество, а также поставить подпись в специальном месте

если участник не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»,
организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и
подпись в специальном месте

УЧАСТНИКИ УШЛИ, ВЫ ЕЩЕ НАБЛЮДАЕТЕ

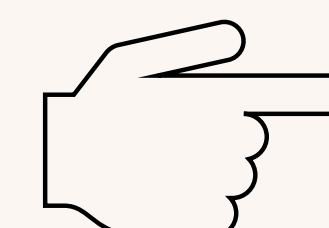
по окончании выполнения экзаменационной работы участниками, заполнения всех форм и упаковки ЭМ, организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзамена окончено

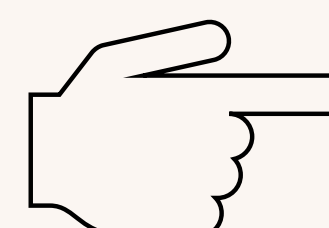
после этого общественный наблюдатель заполняет форму **ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»** и передает ее руководителю ППЭ

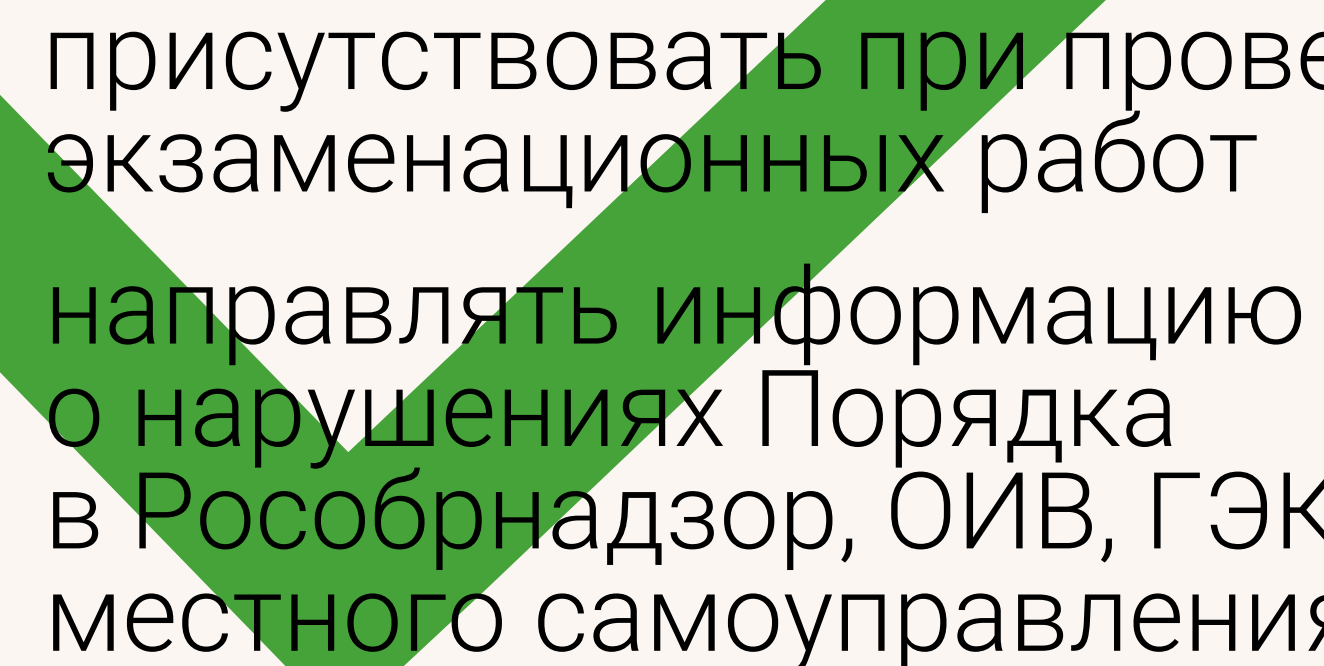


ВЫ И ПРЕДМЕТНАЯ КОМИССИЯ

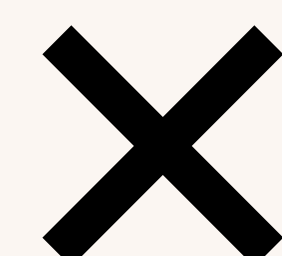
 в день проведения общ. наблюдения в местах работы ПК общ. наблюдатель прибывает туда и проходит регистрацию

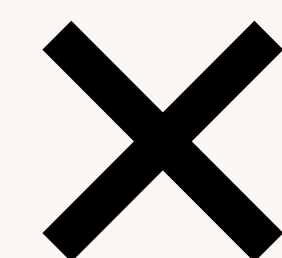
 до прибытия общ. наблюдатель согласует с председателем (или работником РЦОИ) ПК порядок своих действий и получает форму **ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий»**

 при решении вопросов, связанных с проверкой заданий, общ. наблюдатель взаимодействует с председателем ПК, членом ГЭК, долж. лицами Рособрнадзора

 присутствовать при проверке экзаменационных работ
направлять информацию о нарушениях Порядка в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления

 вмешиваться в работу членов ПК при проверке ЭМ

 использовать средства связи и любую технику, позволяющую хранить и передавать информацию

 копировать и выносить из помещений протоколы проверки экз. работ и критерии оценки, а также разглашать информацию, содержащуюся в них

В ПК ДОЛЖНО БЫТЬ

обеспечено отсутствие посторонних лиц в ПК (**могут присутствовать**, помимо вас и экспертов ПК, член ГЭК, долж. лица Рособнадзора, долж. лица ОИВ)

обеспечено соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (**бланков ответов №2, ДБО №2**), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с аудиозаписью устных ответов, гарнитуры, а также файлы с выполнением заданиями по информатике

обеспечено проведение семинара (**не менее часа**) для экспертов ПК председателем ПК с целью согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников

обеспечено соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки

В ПК ДОЛЖНО БЫТЬ

отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов

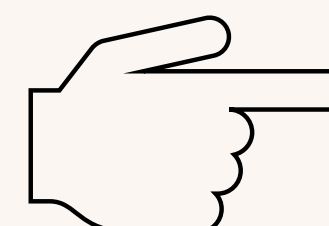
соблюдение запрета экспертами ПК иметь при себе средства связи и технику, способную копировать и передавать информацию, копировать и выносить из мест работы ПК экз. работы, критерии оценивания, протоколы проверки, разглашать материалы из перечисленных документов

соблюдение запрета на переговоры экспертов ПК с другими экспертами ПК, но они могут консультироваться с председателем ПК или с консультантом

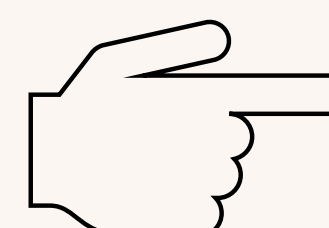
по окончании работы общ. наблюдатель заполняет форму **ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий»** и передает ее председателю ПК

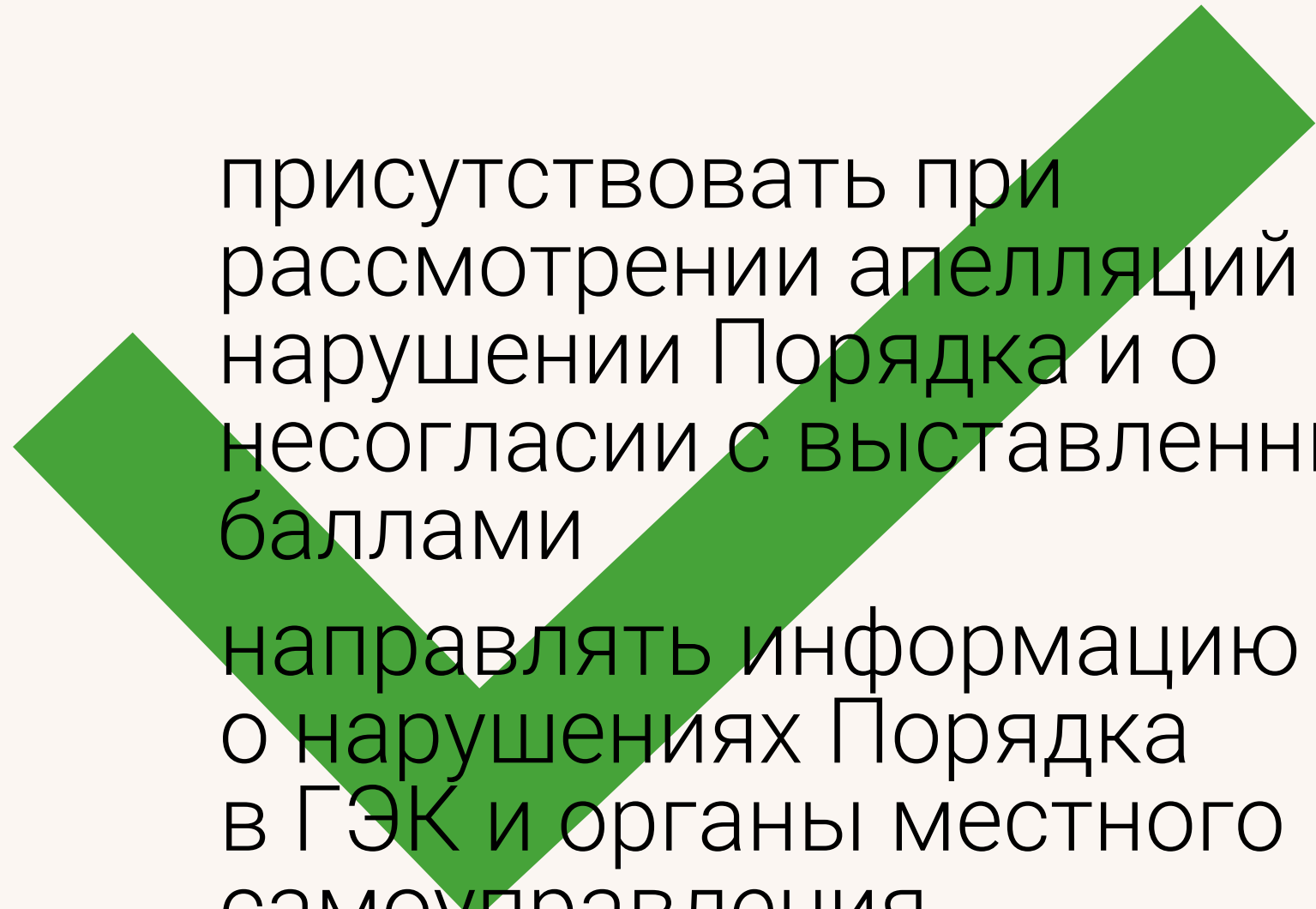
в случае выявления нарушений Порядка общ. наблюдатель информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, члена ГЭК, долж. лиц ОИВ, долж. лиц Рособрнадзора

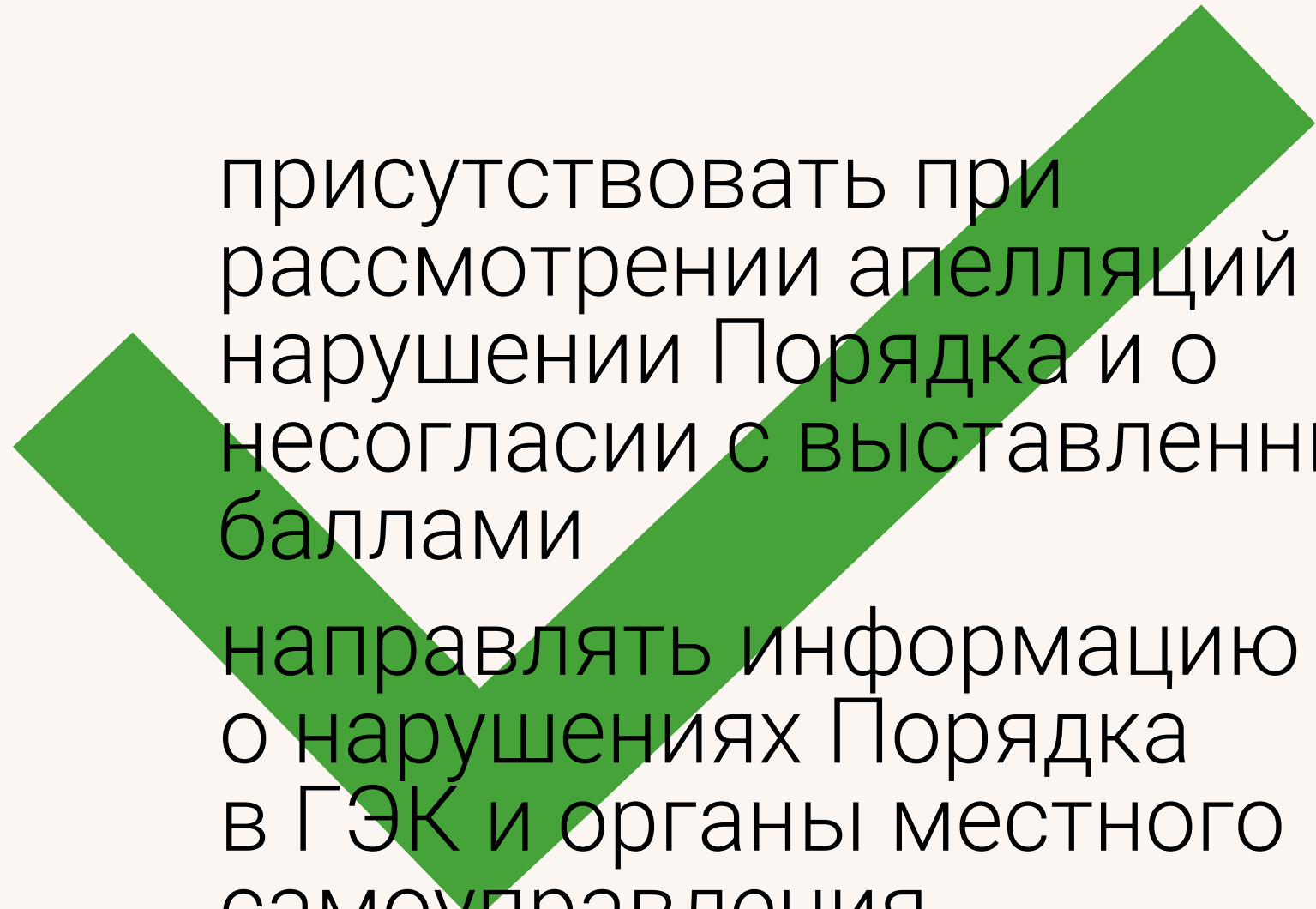
ВЫ И КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ

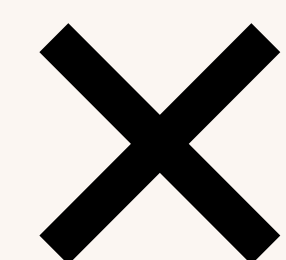
 в день проведения общ. наблюдения в местах работы КК общ. наблюдатель прибывает туда и проходит регистрацию

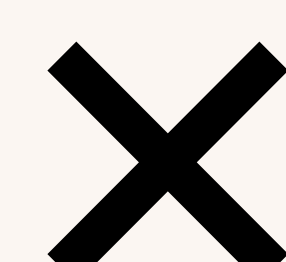
 до прибытия общ. наблюдатель согласует с председателем КК (или уполномоченным) порядок своих действий и получает форму **КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»**

 при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций, общ. наблюдатель взаимодействует с председателем КК, членом ГЭК, долж. лицами Рособрнадзора

 присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами

 направлять информацию о нарушениях Порядка в ГЭК и органы местного самоуправления

 нарушать порядок рассмотрения апелляций КК; за нарушение общ. наблюдатель удаляется из места работы КК

 прибыть в место работы КК БЕЗ паспорта и удостоверения общественного наблюдателя

В КК ДОЛЖНО БЫТЬ

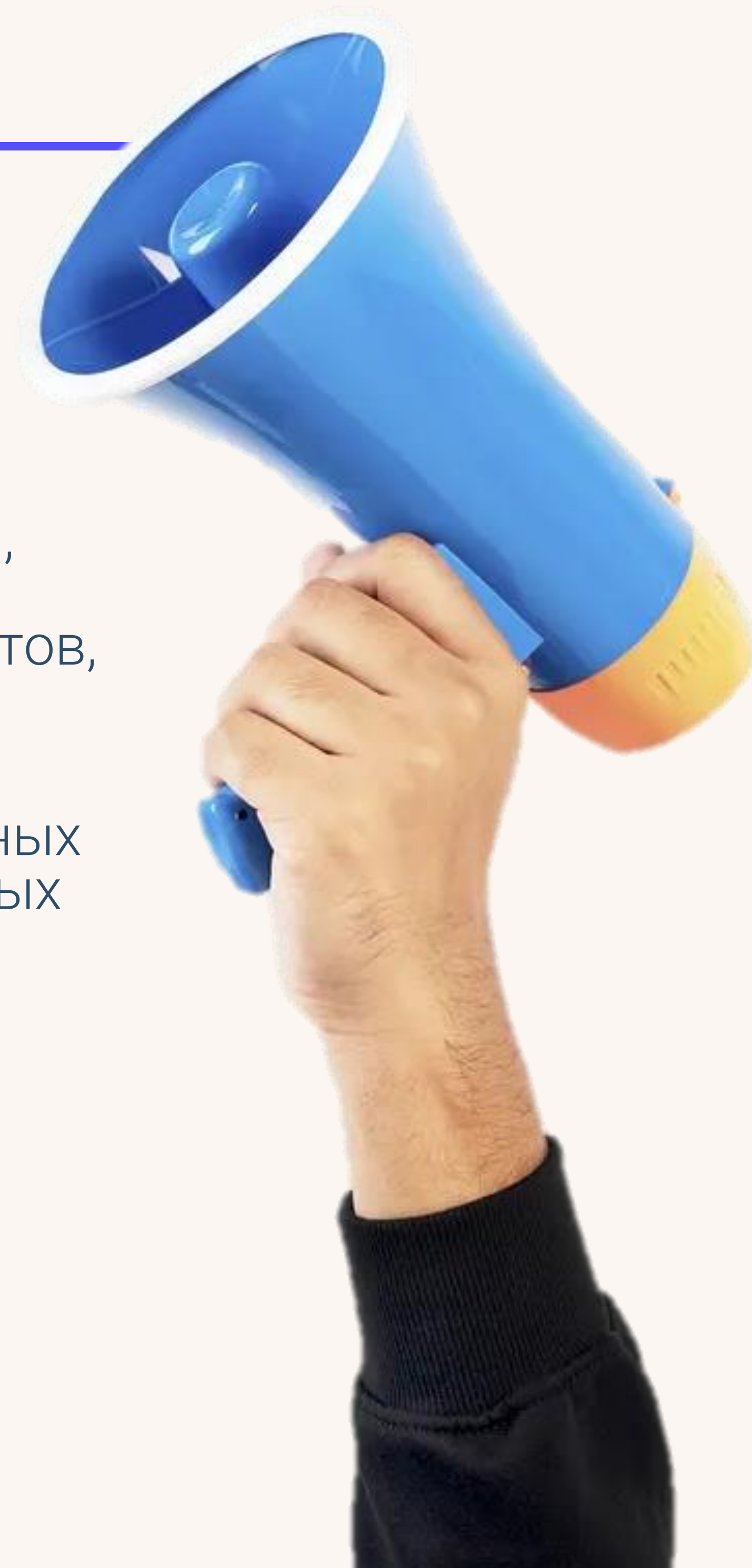
ознакомление КК с заключением о результатах проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка

предъявление апеллянту и/или его родителям (законным представителям) распечатанных изображений бланка регистрации, бланка ответов №1, №2 (при наличии), дополнительных бланков ответов №2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии)

предъявление распечатанных результатов распознавания бланка регистрации, бланков ответов №1, №2 (при наличии), дополнительных бланков ответов №2 (при наличии), протокола проверки развернутых ответов, протокола проверки устных ответов (при наличии)

предоставление электронного носителя, содержащего файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ОГЭ по иностранным языкам (при наличии), файлы с выполнением практических заданий КИМ по информатике

предоставление КИМ, выполнявшийся участником



В КК ДОЛЖНО БЫТЬ

предоставление заключения эксперта ПК о правильности оценивания экз. работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и/или устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл

письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экз. работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (**в случае апелляции по ин. языкам**)

проведение проверки экспертом ПК экз. работы апеллянта до заседания КК и составление письменного заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий

предоставление соответствующих разъяснений (**при необходимости**) апеллянту и/или его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (**может быть продлено**)



В КК ДОЛЖНО БЫТЬ

сохранение доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции

отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК (**могут присутствовать**: член ГЭК, долж. лица Рособрнадзора, долж. лица ОИВ)

по окончании наблюдения общ. наблюдатель заполняет форму **КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»** и передает ее председателю КК

в случае выявления нарушений Порядка, общественный наблюдатель информирует о нарушении председателя КК, члена ГЭК, ОИВ, долж. лиц Рособрнадзора



ВНИМАНИЕ!

В СВЯЗИ С НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКОЙ, ВЫЗВАННОЙ РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-2019), НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ РЕКОМЕНДОВАННЫЕ МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ В ППЭ, КК И ПК

АКТ: ГЛАВНОЕ

первые две цифры Кода ППЭ **должны совпадать** с пятой и шестой цифрами номера вашего удостоверения

в поле для отметки отсутствия нарушений в аудитории ППЭ **обязательно** указывается знак «X»

ВТОРОЙ ЛИСТ

в поле для отметки отсутствия нарушений вне аудитории ППЭ **обязательно** указывается знак «X»

(продолжение)
Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:
Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для размещения указателей и табов ДМ

время начала наблюдения **обязательно** должно быть 08.00 утра

Общественный наблюдатель



Иванов
(подпись)

Иванов И.И.
(ФИО)

в полях для подписи и ФИО **обязательно** указывать подпись и ФИО

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!

